

## Directives pour les demandeurs

### *Ce qu'il faut savoir avant de soumettre une demande de partenariat de projet au CERIC*

Nous vous remercions d'envisager de soumettre au CERIC votre idée de projet lié à l'orientation professionnelle ou au développement de carrière.

Chaque année, le CERIC ouvre généralement deux périodes d'appel à propositions, qui sont annoncées à l'avance afin que les demandeurs potentiels puissent se préparer et rassembler toutes les informations nécessaires à l'élaboration de leur demande de projet. Les échéances seront communiquées sur notre site Web ainsi que sur les plateformes de médias sociaux, alors n'oubliez pas de vous abonner pour recevoir nos mises à jour!

Les projets devraient commencer en juin ou en novembre; planifiez donc le calendrier de votre projet en conséquence.

N'oubliez pas de consulter attentivement notre [Foire aux questions](#), où vous trouverez de nombreuses informations pour répondre à toutes vos questions concernant les types de projets, les considérations budgétaires, le processus de soumission et d'examen et bien plus encore!

Il peut également s'avérer utile de consulter [la liste des projets](#) afin de se familiariser avec le type de projets financés dans le passé, vérifier la manière dont un certain sujet a été exploré, voir le type de ressource qui en a résulté, etc.

Consultez nos [directives en matière de marketing et de diffusion des connaissances](#).

### *Comment se préparer à soumettre une demande de partenariat de projet au CERIC*

#### **1. Déterminez le type de projet pour lequel vous allez soumettre une demande**

Les demandes de projet de recherche peuvent être axées sur la recherche pratique ou universitaire en lien avec le développement de carrière au Canada ou à son application.

Les demandes de projet de formation peuvent être axées sur l'élaboration ou la mise en œuvre de matériel d'apprentissage lié au développement de carrière au Canada. Le mode de prestation peut être le suivant : cours de formation de courte durée, webinaires, cours dans le cadre d'un programme complet, manuels ou guides de formation.

Certains projets peuvent intégrer les deux composantes – par exemple, une phase de recherche initiale peut être menée afin de recueillir des informations pour développer de nouveaux matériels d'apprentissage. Pour déterminer le type de projet pour lequel vous soumettez une demande, vérifiez si sa mise en œuvre suppose des méthodes de recherche ou si l'accent est mis principalement sur une activité d'apprentissage, et tâchez d'en définir les résultats finaux escomptés.

## **2. Déterminez la nécessité de votre projet**

Comment avez-vous conclu que cette question particulière ou ce sujet de recherche n'a pas déjà été traité auparavant, ou qu'il existe une lacune nécessitant une mise à jour des ressources? Le projet que vous proposez répond-il à un besoin dans le domaine du développement de carrière ou de l'orientation professionnelle? Existe-t-il des études, du matériel pédagogique ou des ressources dans ce domaine ou sur ce sujet?

Les évaluateurs détermineront si les informations de base justifiant la nécessité du projet sont bien fondées et si les demandeurs ont effectué une recherche et une évaluation des besoins rigoureuses.

## **3. Qu'est-ce qui rend votre projet unique?**

À l'instar de l'étape consistant à déterminer la nécessité du projet, vous devrez effectuer une analyse documentaire, une étude de marché et une analyse de l'environnement, ainsi que prendre contact avec des experts dans le domaine. Cela vous permettra de déterminer si des projets ou des initiatives similaires existent déjà et en quoi votre projet se distingue en générant de nouvelles connaissances, en atteignant de nouveaux publics ou en offrant une perspective unique.

## **4. Déterminez les parties prenantes et le public cible du projet**

Définissez clairement les principales parties prenantes et le public cible de votre projet. Qui en bénéficiera, obtiendra de nouvelles informations ou recevra un soutien? Prenez en considération les publics primaires et secondaires, en vous assurant que vous tenez compte de toutes les personnes concernées par le projet et ses impacts.

## **5. Définissez les objectifs et les résultats du projet**

Les évaluateurs examineront la clarté de votre projet et l'harmonisation des objectifs de votre projet avec les principaux objectifs et les priorités de financement du CERIC. Certains projets peuvent avoir plusieurs objectifs, tandis que d'autres peuvent avoir un objectif principal divisé en sous-objectifs. Vous devrez également indiquer comment vous comptez mesurer le succès et évaluer si vos objectifs ont été atteints à la fin du projet.

## **6. Expliquez la conception méthodologique (s'il s'agit d'un projet de recherche) ou le plan d'activité (s'il s'agit d'un projet de formation)**

Fournissez un plan clair détaillant les méthodes de recherche (pour un projet de recherche) ou les activités de formation (pour un projet de formation) que vous avez l'intention de mettre en œuvre. Vérifiez si ces approches sont adaptées à la portée du projet et si certaines méthodes ou techniques sont innovantes. Assurez-vous de l'adéquation entre les objectifs du projet et les activités proposées.

Pour les projets de recherche, indiquez comment vous prévoyez assurer la collecte et l'analyse des données. En outre, identifiez toute préoccupation d'ordre éthique et expliquez comment elle sera traitée.

## **7. Capacité et collaboration**

Déterminez si vous ou votre équipe ou organisation disposez des capacités et des ressources nécessaires pour mener à bien le projet ou si une expertise supplémentaire est requise. Dans certains cas, l'engagement de collaborateurs ou de partenaires supplémentaires (que ce soit pour des tâches spécifiques ou pour l'ensemble du projet) peut renforcer les capacités, les connaissances et l'efficacité de votre équipe et, en fin de compte, contribuer à la réussite du projet.

## **8. Diffusion des connaissances et produits livrables**

Veillez à ce que votre demande de projet comprenne un plan de diffusion des connaissances. Comment allez-vous transmettre les résultats de la recherche ou les produits livrables du projet avec les publics cibles identifiés et le grand public?

Pour obtenir des conseils supplémentaires et un grand nombre d'astuces, vous pouvez également consulter notre [document sur le marketing et la diffusion des connaissances](#).

## **9. Impact du projet sur le terrain**

Les demandes seront évaluées en fonction de l'impact positif et tangible que les projets auront sur le domaine du développement de carrière. Déterminez la contribution de votre projet et son potentiel à encourager d'autres initiatives ou actions de suivi. Vérifiez si le projet est propice à la transférabilité et à la reproductibilité dans différents contextes, régions ou publics. L'impact attendu est-il large ou centré sur des parties prenantes ou des sous-domaines spécifiques?

## **10. Calendrier et enveloppe budgétaire**

Avant de soumettre votre demande, vérifiez que le projet est réalisable dans les délais et le budget proposés. Assurez-vous d'avoir décrit toutes les composantes de la recherche ou les activités de formation, ainsi que les étapes clés nécessaires à la bonne exécution du projet. Vous pouvez également inclure une stratégie d'atténuation des risques. Le formulaire de demande fournit des exemples de calendriers, de budgets et de modèles de flux de trésorerie pour vous aider à créer les vôtres. Les projets commencent habituellement en juin ou en novembre; planifiez donc le calendrier de votre projet en conséquence.

## **11. Lettres de soutien**

Vous devrez joindre à votre demande trois lettres de soutien émanant de parties prenantes qui conviennent de la nécessité de votre projet et qui bénéficieraient de ses impacts. Il est préférable de commencer à prendre contact avec ces parties prenantes dès le début du processus, car certaines d'entre elles pourraient souhaiter collaborer directement au projet.