

Contact/ Information sur l'organisme

Veuillez confirmer et mettre à jour les renseignements au besoin.

A.1.a Renseignements sur l'organisme (contact principal)

Organisme (institution, département (si le cas))*

Adresse*

Ville*

Province*

Code postal*

Téléphone ###-###-#### x ###

Site web

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance (s'il y a lieu)

A.1.b. Coordonnées (contact principal)

Prénom*

Nom de famille*

Fonction

Courriel*

Téléphone * ###-###-#### x ###

A.2. Qualifications organisationnels et individuels

Titre du projet: **180 caractères max.**

Qualifications et profil personnel de l'organisation ou de la personne **2,600 caractères max.**

A.3. Projets et réalisations passés

Projets et réalisations passés **3,000 caractères max.**

Y aura-t-il d'autres partenaires pour ce projet?

Oui/Non

Partenaires additionnels

A.1.c. Organisme (institution, département (si le cas))

Organization (institution, department (if applicable))*

Address*

Adresse*

Adresse 2

Ville*

Province*

Code postal*

Téléphone ###-###-#### x ###

Site web

Numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance (s'il y a lieu)

A.1.d. Coordonnées (partenaires additionnels, s'il y a lieu)

Prénom*

Nom de famille*

Fonction

Courriel*

Téléphone ###-###-#### x ###

Veillez-vous supprimer ce partenaire?

B. Sommaire

B.1. En quoi consiste ce projet (donner un aperçu des objectifs du projet, de la méthodologie, du calendrier global et du budget, du plan de marketing et de diffusion, de l'incidence prévue, etc.) 3,000 caractères max.

C. Abstrait

C.1. Décrivez comment le projet est lié à la mission, à la vision et aux objectifs du CERIC et de votre organisation. 3,000 caractères max.

D. Décrire le nécessité du projet

D.1. Comment ce projet comble-t-il une 'lacune' dans le domaine de l'orientation professionnelle? 5,500 caractères max.

D.2. Résumez les besoins qui seront assouvis par ce projet. 3,000 caractères max.

D.3. De quels renseignements vous êtes-vous servi pour déterminer le(s) besoin(s)? 5,500 caractères max.

D.4. Qui sont les parties prenantes? Quel est le public cible? 3,000 caractères max.

D.5. En quoi ce projet complète-t-il les travaux existants? 3,000 caractères max.

E. Décrivez le projet

E.1. Dressez la liste des buts et objectifs spécifiques du projet et décrivez comment ils pourront être mesurés. 3,000 caractères max.

E.2. Décrivez les préoccupations ou défis éthiques soulevés par le projet, et la résolution envisagée. 3,000 caractères max.

E.3. Quelle partie du domaine de l'orientation professionnelle votre projet bénéficiera-t-il? 3,000 caractères max.

E.4. Détaillez les activités proposées dans le cadre du projet. 5,500 caractères max.

E.5. Décrivez les livrables attendus de votre proposition. Énumérez sous forme de liste à puces tous les livrables du projet. **3,000 caractères max.**

E.6. Décrivez en quoi l'initiative diffère des services/programmes déjà en place. **3,000 caractères max.**

E.7. Ce projet a-t-il été financé auparavant par une autre organisation? Si oui, décrivez quels ont été les résultats de cet effort et en quoi la présente demande ajoute-t-elle ou continue-t-elle le travail précédent. **3,000 caractères max.**

E.8. À part le CERIC, quels autres organismes, organisations ou personnes au niveau local/national pourraient être des partenaires potentiels pour développer ce projet? **3,000 caractères max.**

E.9. Décrivez la personne ou l'organisation, ainsi que le ou les coordonnateur(s) du projet ainsi que leur capacité à mettre en œuvre le projet proposé. **5,500 caractères max.**

E.10. Veuillez décrire clairement l'impact du projet dans le domaine de l'orientation professionnelle. Pour le domaine/la pratique; les clients; les politiques; la recherche (longitudinale et continue); ainsi que la formation et l'employabilité. **5,500 caractères max.**

E.11. Comment l'information relative aux résultats et l'impact du projet seront-ils partagés avec la communauté des professionnels de l'orientation et du développement de carrière ? **5,500 caractères max.**

E.12. Comment ferez-vous la promotion et le marketing de cette initiative auprès de son public cible? **3,000 caractères max.**

F. Revenu

F.1. Prévoyez-vous élaborer des stratégies pour générer des revenus dans le cadre du projet? Si oui, décrivez-les et expliquez comment vous les déploierez. **3,000 caractères max.**

G. Évaluation

G.1. Comment saurez-vous que votre projet est une réussite? **5,500 caractères max.**

G.2. Comment les résultats seront-ils mesurés?

*Veuillez expliquer quels outils de mesure quantitatifs ou qualitatifs (p. ex., entrevues, sondages, groupes de discussion, analyse de l'accès et de l'utilisation) vous utiliserez pour recueillir de l'information afin d'évaluer l'efficacité du projet. **3,000 caractères max.***

G.3. Si vous planifiez d'effectuer une évaluation de développement formelle, formative et/ou sommative, veuillez expliquer la démarche prévue. **3,000 caractères max.**

Qui sera responsable d'entreprendre l'évaluation, des échéanciers du processus d'évaluation et de la façon dont les résultats de l'évaluation seront documentés et diffusés.

G.4. Décrire comment les questions liées à la propriété intellectuelle seront abordées. **3,000 caractères max.**

H. Chronologie

H.1. Donner un aperçu de l'échéancier de ce projet. **3,000 caractères max.**

Veuillez prendre note des dates et des délais à respecter pour que le projet puisse avancer.

H.2. Afficher la période de suivi **3,000 caractères max.**

En ce qui concerne le volet Apprentissage de ce projet.

I. Documents Justificatifs

Avez-vous un rapport du Comité d'évaluation éthique que vous aimeriez inclure dans votre demande de projet?

Oui/Non

Télécharger le rapport d'éthique (Choisir un fichier)

Disposez-vous de documents de soutien qui seraient utiles pour évaluer votre application?

Oui/Non

Téléchargez les documents de soutien (Choisir un fichier)

Veillez télécharger votre CV (Choisir un fichier)

Veillez combiner toutes les CVs dans un seul document

J. Budget & Lettres d'appui

Veillez télécharger une copie du budget de ce projet et des prévisions de trésorerie correspondantes. Pour référence, vous pouvez télécharger une copie [d'un exemple de budget et de flux de trésorerie](#).

1. Veuillez indiquer comment les fonds seront alloués et utilisés.

Un budget clair et détaillé est requis, comprenant les dépenses, les contributions en nature (par exemple, le temps du personnel, les ressources organisationnelles) et les revenus provenant d'autres sources.

2. Veuillez détailler toute source de financement supplémentaire (le cas échéant).

Veillez télécharger un budget du projet.

Montant de soutien demandé au CERIC pour le partenariat (\$).

Veillez entrer le montant du financement que vous demandez au CERIC

Flux de trésorerie

Veillez télécharger le flux de trésorerie. Pour référence, vous pouvez télécharger une copie [d'un exemple de budget et de flux de trésorerie](#)

Veillez télécharger un flux de trésorerie

Veillez télécharger l'échéancier du projet

Lettres d'appui

Veillez demander à votre référent de soumettre les lettres sur papier en-tête, signées et datées. Veuillez ne pas télécharger les lettres types. Nous vous recommandons de contacter les parties prenantes qui seraient affectées par le projet pour parler du besoin et de l'impact potentiel du projet. Nous pourrions effectuer un suivi auprès des référents après la fin du projet pour voir si le projet a réellement eu l'impact escompté ou espéré.

Téléchargez la lettre de soutien #1

Téléchargez la lettre de soutien #2

Téléchargez la lettre de soutien #3